

Factura Pequeño Contribuyente

MILAGRO GUADALUPE, LEONARDO MONROY

Nit Emisor: 84899638

MILAGRO GUADALUPE LEONARDO MONROY

LÍNEA SUCHITAN zona 0, MELCHOR DE MENCOS, PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D49CA9AB-3B6D-4BBC-828E-03DCD944ADB

Serie: D49CA9AB Número de DTE: 997018556

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 05:51:53

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 05:51:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-485, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-201-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	


CANCELADO

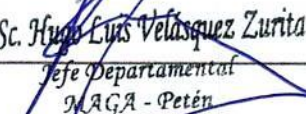
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer consta que la factura que precede, serie D49CA9AB numero de DTE 997018556 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Milagro Guadalupe Leonardo Monroy, ampara el pago por sevicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-485, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-201-2025. Conste. Petén, 30 de septiembre de 2025.

(f) 
Milagro Guadalupe Leonardo Monroy
DPI: 2702 62229 1711

(f) 
M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
Jefe Departamental
MAGA - Petén



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756728219620

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 6:03 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 05:51:53 /
Emisor:	84899638
Agente de Retención:	No es agente de retención. /
Establecimiento:	MILAGRO GUADALUPE LEONARDO MONROY
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D49CA9AB-3B6D-4BBC-828E-03DCD944ADBF
Serie:	D49CA9AB ✓
Número del DTE:	997018556 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250901T05:51:5306:00D49CA9AB3B6D4BBC828E03DCD944ADBF
Fecha de la consulta:	01/09/2025 06:03:34
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 09:33:25 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84899638
NOMBRE	MILAGRO GUADALUPE, LEONARDO MONROY
CUI	2702622291711
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-485	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-201-2025	
Tipo de Servicios:		Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Milagro Guadalupe Leonardo Monroy	
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025	
Periodo de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025	
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00	
Prestados en:		Extensión Rural, Petén	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizajes para el desarrollo rural CADER, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en brindar una capacitación al grupo CADER del caserío Valle Nuevo, sobre el mejoramiento y la higiene de las letrinas, se elaboró cloro casero para uso doméstico, promoviendo el uso de soluciones accesibles y efectivas para la limpieza y desinfección del hogar.	100%	Finalizado
2) Brindar Apoyo técnico diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres jóvenes y niños en las organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en brindar una capacitación al grupo CADER caserío Las Delicias, enfocado en el fortalecimiento de la autoestima en mujeres rurales. Como parte del taller práctico, se elaboraron bolsas reutilizables con hilo plástico, fomentando la creatividad, el empoderamiento personal y la posibilidad de generar ingresos a través de actividades manuales.	100%	Finalizado

<p>3) Brindar Apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción, y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>Apoyé en brindar una capacitación al grupo CADER de aldea Salsipuedes, sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional, se elaborando un platillo de pollo con chaya, promoviendo el consumo de alimentos nutritivos y accesibles dentro de la comunidad.</p> <p>Apoyé en brindar una capacitación al grupo CADER, Aldea Cidabenque, sobre higiene e inocuidad alimentaria, lo que contribuyó a mejorar sus prácticas de preparación de alimentos, realizando un guiso de macal con leche de coco.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar Apoyos técnicos en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural –CADER.</p>	<p>Apoyé en la entrega de alevines a familias del área rural, beneficiando a 32 hogares con un total de 1,600 alevines. En Aldea el Arenal, capacitando sobre el uso, manejo y cuidado adecuado de los alevines. Esta iniciativa contribuyó significativamente a la seguridad alimentaria y al fortalecimiento económico de las familias, especialmente de las mujeres, quienes desempeñan un rol clave en la producción acuícola.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.</p>	<p>Apoyé en brindar una capacitación al grupo de jóvenes, en coordinación con la Casa de la Cultura, donde se abordó el tema del correcto lavado de manos e higiene personal. Elaborando jabón líquido para manos, promoviendo hábitos saludables y habilidades útiles para el autocuidado. Caserío Santa Rosa la Zarca, donde participaron 15 jóvenes.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión AMER y la oficina Municipal de la Mujer OMM operante en el Municipio en beneficio de la Mujer rural.	Apoyé en Coordinar y Planificar Actividades y Capacitaciones en Conjunto con la Oficina Municipal de la Juventud, en Beneficio de los Jóvenes Rurales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación y planificación de actividades y capacitaciones en la oficina de AMER, con el extensionista de Agricultura Familiar, en beneficio de los grupos CADER.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en una reunión organizada por ONAM en Barrio Suchitán, Melchor de Mencos, Petén, enfocada en la formación y promoción de los derechos humanos de las mujeres, intercambio de propuestas y el fortalecimiento de la colaboración entre instituciones.	100%	Finalizado
	Apoyé participar en la entrega de alimentos en el distrito de Melchor de Mencos, donde se distribuyeron 30 raciones alimentarias (NDA), beneficiando a un total de 10 familias.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 
 Milagro Guadalupe Leonardo Monroy
 DPI: 2702 62229 1711
 Celular: 3118-9870

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
 M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
 Jefe Departamental
 MAGA - Petén

